**NOTE D’INFORMATION RECAPITULATIVE POINTS IMPORTANTS**

**ET INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

* **La période d’animation de la base de loisirs s’étendra du 15 juin au 4 septembre 2022**, sous réserve de l’évolution de la crise sanitaire, des conditions liées au plan Vigipirate et des nouvelles dispositions gouvernementales.
* **Le retour des différents documents demandés est fixé au 1 avril 2022**. Il vous appartient de nous les retourner **dûment remplis** :
* La fiche Présentation de l’association/structure (fiche 1)
* La fiche Proposition d’animation (fiche 2)
* La fiche descriptive de l’activité (fiche 3) : 1 fiche par activité si proposition d’activités différentes
* La fiche technique décrivant les prérequis nécessaires au bon déroulement de l’animation (fiche 4).

 **+** A **joindre impérativement** aux documents ci-dessus :

* La **photocopie des diplômes** de vos intervenants sportifs (B.E, BPJEPS, initiateur, animateur…)
* La **copie** de votre **attestation d’assurance**
* **Rappel concernant les activités sportives** : il n’y aura **pas de pratique fédérale**, il vous est demandé de proposer **uniquement de la découverte et de l’initiation** et les activités devront être **encadrées conformément au Code du Sport.**
* Le contenu des propositions d’animation, les engagements et les modalités éventuelles de financement feront l'objet **d'une convention cosignée entre la métropole du Grand Nancy et l'association/structure organisatrice**.
* **Toute absence** de l’association / structure à une animation **devra être signalée rapidement** par téléphone au **03.54.50.21.50**
* Concernant la **survenue d’un** **accident** au cours d’une animation, **une fiche** vous explicitant la **procédure de conduite à tenir** vous sera **transmise en amont de l’ouverture** de la base de loisirs.

Dans tous les cas, il vous appartiendra de **prévenir immédiatement le secrétariat du service de**

* **Une fiche d’évaluation de votre ou vos action(s)** (compte-rendu / bilan) vous sera **transmise avant l’ouverture** de la base de loisirs. Les modalités de retour vous seront précisées ultérieurement.
* Des **réunions** **avec** les différents **intervenants présents** au cours de la période **seront programmées avant l’ouverture** de la base de Loisirs. Vous en serez informés ultérieurement.

**ECHEANCIER**

**Lundi 7 mars – 9 mars 2021 :** Transmission du cahier des charges avec annexes et documents complémentaires.

* **Vendredi 1 Avril 2022 :** Date limite de réception des propositions et documents.
* **Du X au X :** élaboration et impression de la communication
* **Avril 2022 :** sélection des projets d’animations par le comité de pilotage + contacts/rencontres possibles entre les acteurs et la métropole pour questions diverses, notamment faisabilité du ou des projets lors de cette phase de sélections
* **Mai 2022:** Elaboration définitive de la programmation d’animations estivales
* **Début juin 2022 :** Réunions avec les différents intervenants présents sur le site durant la période. La présence d’au moins un représentant de l’association ou structure est obligatoire.
* **15 juin 2022 :** Début des animations estivales (sous réserve de l’évolution de la crise sanitaire, des conditions liées au plan Vigipirate et des nouvelles dispositions gouvernementales).